



02/05/2002

Contacto



+34 607 27 33 85



juandavidgl1980@gmail.com



Barcelona, España

Más información

- Disponibilidad total.
- Microsoft office a nivel avanzado:
- Funcionamiento de streaming.
- Gestión de redes sociales.



Datos de interés



Habilidades

- Responsable.
- Habilidadoso.
- Dinámico
- Detallista
- Resolutivo



Técnico Superior de administración y finanzas

Datos académicos

CFGS de Administración y Finanzas (2021 - 2023)

Centre d'estudis Politècnics | Barcelona, España



Bachillerato enfocado a las ciencias sociales (2018 - 2021)

IES Puig Castellar | Barcelona, España

Experiencia laboral

Técnico Superior de Administración y Finanzas

Crima Cars S.L. | Noviembre 2022 - Abril 2023

- Realizar la gestión contable y fiscal
- Organizar y supervisar la gestión administrativa de la empresa y los procesos comerciales y tareas de documentación.

Trabajador de limpieza

Empresa SERNET | Septiembre 2020 - Junio 2021

- Limpiar Cristales.
- Limpiar casas.
- Mantenimiento del hogar



Auxiliar de construcción

Diaz Buildings S.L. | Enero 2019 - Agosto 2019

- Revisar situación de la obra
- Trabajos Forzosos
- Ayudante de obra



Limpieza y jardinería

TecnoJardi | Enero 2018 - Diciembre 2018

- Ayudante de limpieza y mantenimiento de jardines
- Limpieza de habitaciones
- Limpieza de casas rurales

Idiomas

