



02/05/2002

Contacte



+34 607 27 33 85



juandavidgl1980@gmail.com



Barcelona, Espanya

Més informació

- Disponibilitat total.
- Microsoft office a nivell avançat:
- Funcionament de streaming:.
- Gestió de xarxes socials.



Dades d'interés



Habilitats

- Responsable.
- Habilidadós.
- Dinàmic
- Detalliste
- Resolutiu



Técnico Superior d'Administració i Finances

Dades acadèmiques

CFGS d'Administració i Finances (2021 - 2023)

Centre d'estudis Politècnics | Barcelona, España



Bachillerat enfocat a les ciències socials (2018 - 2021)

IES Puig Castellar | Barcelona, España

Experiència laboral

Técnico Superior de Administración y Finanzas

Crima Cars S.L. | Noviembre 2022 - Abril 2023

- Realitzar la gestió comptable i fiscal
- Organitzar i supervisar la gestió administrativa de l'empresa i els processos comercials i tasques de documentació.

Treballador de neteja

Empresa SERNET | Septiembre 2020 - Juny 2021

- Netejar Cristalls.
- Netejar cases.
- Manteniment de la llar



Auxiliar de construcció

Díaz Buildings S.L. | Gener 2019 - Agost 2019

- Revisar la situació de l'obra
- Treballs forçosos
- Ajudant d'obra



Neteja i jardineria

TecnoJardi | Gener 2018 - Desembre 2018

- Ajudant de neteja i jardins
- Neteja d'habitacions
- Neteja de cases rurals

Idiomes

